

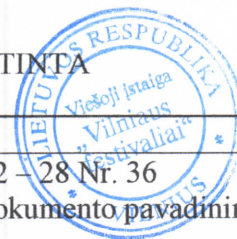
**VILNIAUS FESTIVALIO VYKLANČIOJO DIREKTORIAUS
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

Nr. 36

PATVIRTINTA

2015 – 12 – 28 Nr. 36

(data, dokumento pavadinimas)



VILNIAUS FESTIVALIO VYKLANČIOJO DIREKTORIAUS PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus festivalio vykdančysis direktorius organizuoja festivalio programos įgyvendinimą, veda derybas su festivalio dalyviais, rūpinasi finansavimu, formuoja festivalį įgyvendinančią komandą ir koordinuoja jos darbą.

2. Vilniaus festivalio vykdančiąjį direktorių skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį generalinis direktorius.

3. Vilniaus festivalio vykdančysis direktorius atsako už tai kad būtų laikomasi teisėtų įstaigos įsakymų, nutarimų, potvarkių, sutarčių, susitarimų, sąmatų, normatyvų.

4. Vilniaus festivalio vykdančysis direktorius atsiskaito įstaigos generaliniam direktoriui.

II. VILNIAUS FESTIVALIO VYKLANČIOJO DIREKTORIAUS PAREIGOS

5. Vilniaus festivalio vykdančysis direktorius turi atlikti šias funkcijas:

5.1. rengti projektus, teikti paraiškas, sudaryti sutartis su renginių dalyviais ir paslaugų teikėjais, kurios būtų naudingos įstaigai ir nedarytų jokios žalos. Vilniaus festivalio vykdančysis direktorius prisiima asmeninę atsakomybę už projektuose, paraiškose, sutartyse ir kituose jo teikiamuose ar pasirašytuose dokumentuose esančią informaciją ir jos teisingumą;

5.2. suderinti Vilniaus festivalio sąmatą su įstaiga ir festivalio bendrarenėjais;

5.3. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos vyriausybinėms ir valstybinėms organizacijoms, užsienio valstybių diplomatinėms atstovybėms, tarptautinėms organizacijoms;

5.4. aptarti ir suderinti Vilniaus festivalio meninę programą ir jos įgyvendinimo strategiją su festivalio bendrarenėjais;

5.5. pateikti išankstinę meninę programą esamiems ir potencialiems būsimiems Vilniaus festivalio rėmėjams;

5.6. dalyvauti socialiniuose renginiuose, užmegzti ryšius su visuomene, dirbti su žiniasklaida Vilniaus festivalio meninės programos pateikimo ir sklaidos tikslu;

5.7. atstovauti Vilniaus festivalį oficialiame Europos festivalių asociacijos darbe: komiteto posėdžiuose, kasmetinėse generalinėse asamblėjose, seminaruose etc.;

5.8. parinkti ir tvirtinti Vilniaus festivalio valdybos, tarybos ir garbės tarybos narių kandidatūras.

6. pateikti Vilniaus festivalio įvykdymo ataskaitą VŠĮ "Vilniaus festivaliai".

7. Vilniaus festivalio vykdančysis direktorius, gavęs įstaigos vadovo nurodymus, nepradedą juos vykdyti, jei su tuo susijusios operacijos prieštarauja įstatymams arba jų vykdymo išlaidos nenumatytos sąmatoje, ir apie tai informuoja vadovą raštu. Tokiu atveju visa atsakomybė už neteisėtą operacijos atlikimą tenka vadovui.

III. VILNIAUS FESTIVALIO VYKLANČIOJO DIREKTORIAUS TEISĖS

8. Dalyvauti tarptautiniuose festivaliuose, vykti į pasirinktas šalis ir teatrus numatytų piniginių lėšų ribose, sudarant festivalio programą.

9. Atsisakyti ir nutraukti nenaudingas sutartis, prieš tai suderindamas su įmonės vadovu.

10. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

11. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

IV. VILNIAUS FESTIVALIO VYKLANČIOJO DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ

13. Vilniaus festivalio vykdančysis direktorius atsako:

13.1. už detalios festivalio programos sudarymą,

13.2. už paraiškų paruošimą įvairiems fondams, ieškant papildomo finansavimo;

13.3. už festivalio pristatymą įvairioms masinės informacijos priemonėms.

14. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Vilniaus festivalio vykdančysis direktorius atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

